

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

**ALESSANDRO MASSAIA**

Indirizzo

**Corso Vittorio Emanuele II n. 82, 10121 TORINO**

Telefono

**011/5119481**

Fax

**011/5561212**

E-mail

**alessandromassaia@avvocati.to.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11/09/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Dal 1996 ad oggi, conseguita l'abilitazione professionale, è avvocato libero professionista operante nei settori del diritto civile e amministrativo, iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Torino
- Dall'ottobre 1993 (conseguita la Laurea) e sino al conseguimento dell'abilitazione professionale, ha collaborato come praticante con l'Avv. Michele CARPANO di Torino, occupandosi prevalentemente di questioni di diritto civile;
- Dall'aprile 1997 e sino all'aprile 2008 ha collaborato con il Prof. Avv. Claudio DAL PIAZ di Torino (già docente di Diritto Processuale Amministrativo presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino), occupandosi prevalentemente di questioni di diritto civile e amministrativo, fornendo consulenza, assistenza legale giudiziale e stragiudiziale a privati, Imprese individuali e società di persone e di capitali, società a totale partecipazione pubblica, comuni, consorzi tra comuni, anche al di fuori dell'ambito regionale;
- Dal maggio 2008 e sino al gennaio 2010 è stato associato dello Studio Legale DAL PIAZ e Associati ed ha operato, in collaborazione con molteplici realtà professionali dislocate sul territorio sia regionale sia nazionale, nel settore del diritto civile e amministrativo, occupandosi in particolare di: questioni di diritto civile (ad esempio, diritti reali, obbligazioni e contratti, appalto e subappalto privato, responsabilità civile, responsabilità medica, risarcimento danni da inquinamento ambientale), di diritto del lavoro (tanto impiego privato, quanto pubblico impiego, rapporti di lavoro subordinato e agenzia), di diritto tributario, di diritto fallimentare e di diritto amministrativo (a titolo meramente esemplificativo, edilizia, urbanistica, appalti, espropriazioni per pubblica utilità, rifiuti, responsabilità amministrativa, procedure per l'accesso al pubblico impiego), diritto sportivo; attività di patrocinio e assistenza giudiziale dinanzi ai Tribunali Ordinari, alle Corti di Appello, ai Tribunali Amministrativi Regionali, al Consiglio di Stato ed alla Corte dei Conti, sezione giurisdizionale regionale e centrale, alla Corte di Cassazione, Arbitrati, sia nella veste di componente il Collegio arbitrale, sia nella veste di difensore di parte.
- Dal febbraio 2010 e sino ad oggi esercita attività professionale in modo autonomo, con altri due Colleghi, ex associati dello Studio DAL PIAZ e Associati, ed in collaborazione con lo Studio VECCHIONE di Torino, occupandosi di questioni di diritto civile e amministrativo.
- dal 2013 sino al 2015 è stato Giudice componente effettivo, Vice Presidente della Corte di Appello di Federazione sportiva nazionale riconosciuta dal C.O.N.I.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio legale avv. Alessandro MASSAIA  
 Studio legale  
 Avvocato libero professionista  
 Titolare studio

- è in regola con gli obblighi formativi previsti dall'ordinamento forense, avendo seguito i corsi accreditati e riconosciuti dall'Ordine degli Avvocati di Torino;
- dal 2015 è Presidente della Corte di Appello di Federazione sportiva nazionale riconosciuta dal C.O.N.I., incarico confermato nel 2017 per il successivo quadriennio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1984 Diploma di Maturità Classica, conseguito nell'anno scolastico 1983/1984 presso il Liceo Classico M. Fossati di Rivoli;  
 21 aprile 1992 Laurea in Giurisprudenza a pieni voti conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino il 21 aprile 1992, relatore Chiar.mo Prof. Giorgio LOMBARDI, con tesi in Diritto Pubblico Comparato dal titolo "Finanziamento delle campagne elettorali negli Stati Uniti e questioni di costituzionalità";  
 1993-1996 Praticantato forense svolto presso lo studio dell'avv. Michele CARPANO di Torino, ove si è occupato di questioni di diritto civile;  
 15 settembre 1996 Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso il Distretto della Corte d'Appello di Torino;  
 2 dicembre 1996 Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Torino;  
 dal 2008 ha seguito le attività di formazione professionale riconosciute dall'Ordine degli Avvocati di Torino;  
 26-06-2009 Iscrizione all'Albo degli Avvocati ammessi al Patrocinio avanti la Corte Suprema di Cassazione ed alle Giurisdizioni Superiori;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Avvocato libero foro  
 Specialità in diritto amministrativo e civile  
 Cassazionista ovvero abilitato all'esercizio della professione presso le giurisdizioni superiori (Cassazione, Consiglio di Stato, Corte dei Conti)  
 Cassazionista

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

Capacità e competenze relazionali  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di relazione e comunicazione con il pubblico

Attitudine al lavoro di staff, considerata l'esperienza acquisita lavorando presso grandi studi professionali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica ordinaria e certificata, abilitazione alla firma digitale, al processo civile telematico

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Sottoscrizione per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e art.13 regolamento U.E. 2016/679).